



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад № 77 «Теремок»
 Ф.Ф.Хафизова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 77 «Теремок»
 Л.Е.Ильина

Введено в действие
приказом заведующего
№ 88/1 от 27 апреля 2017 г.

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании работников от 27 апреля 2017 г.
Протокол № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№ 77 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 10 Федерального закона № 174 от 3.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», пунктом 70 Устава МАДОУ «Детский сад № 77 «Теремок».

1.2. Наблюдательный совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Наблюдательный совет) является органом управления, постоянно действующим на общественных началах при МАДОУ «Детский сад № 77 «Теремок».

1.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий утверждается учредителем.

1.4. Решение о назначении представителя работников детского сада членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников детского сада, большинством голосов от списочного состава участников общего собрания.

1.5. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления ДОУ по вопросам функционирования и развития ДОУ.

1.6. Решения Наблюдательного совета вне его исключительной компетенции носят консультативный и рекомендательный характер.

1.7. Осуществление членами Наблюдательного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления ДОУ.

II. Компетенция наблюдательного совета

2.1. Основной целью деятельности Наблюдательного совета является содействие ДОУ в осуществлении его уставных задач, осуществление функции контролера за использованием финансов и имущества.

2.2. Наблюдательный совет ДОУ рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего ДОУ о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов ДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

- 1) предложения учредителя или заведующего Детским садом о реорганизации Детским садом или о его ликвидации;
- 2) предложения учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 3) предложения заведующего ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 5) по представлению заведующего ДООУ проекты отчетов о деятельности Детского сада об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ;
- 6) предложения заведующего ДООУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7) предложения заведующего ДООУ о совершении крупных сделок;
- 8) предложения заведующего ДООУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) предложения заведующего ДООУ о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открывать банковские счета;
- 10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.

III. Состав и формирование наблюдательного совета

- 3.1. Наблюдательный совет ДООУ создается в составе 9 членов.
- 3.2. В состав Наблюдательного совета входят:
 - представители учредителя – 3 человека;
 - представители общественности – 3 человека;
 - представители работников детского сада – 3 человека.
- 3.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.
- 3.4. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.5. Представитель работников ДООУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует в них и организует ведение протокола.
- 3.6. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседаний Наблюдательного совета.

IV. Об организации деятельности наблюдательного совета

- 4.1. Заседания Наблюдательного совета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя ДООУ.
- 4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за десять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о

времени и месте проведения, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета.

4.4. В заседании Наблюдательного совета ДОУ вправе участвовать руководитель ДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета ДОУ лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета ДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ДОУ.

4.5. Заседание Наблюдательного совета ДОУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета ДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ДОУ. Передача членом Наблюдательного совета ДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Каждый член Наблюдательного совета ДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета ДОУ.

4.7. Первое заседание Наблюдательного совета ДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета ДОУ созывается по требованию учредителя ДОУ.

V. Права и ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

- участвовать в заседаниях наблюдательного совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- инициировать проведение заседаний Наблюдательного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции наблюдательного совета;
- требовать от заведующего автономным учреждением предоставления всей необходимой для участия в работе Наблюдательного совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2. Член Наблюдательного совета несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. Делопроизводство Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).